إشراق

الجمعية السعودية لاضطراب فـرط الحركة وتشتت الانتباه

SAUDI ADHD SOCIETY

جمعية إشراق

الدليل الإرشادي للتطوع

المعرفة بداية الحل

دليل يرافق المتطوع في رحلته للعطاء والأثر

التطوع وأثره

التطوع

بشكل عام هو بذل الخير، وهو ما تبرع به الإنسان من ذات نفسه، وهو غير مفروض عليه.

> **قال تعالى: «فمن تطوع خيرًا فهو خير له»**

أهمية العمل التطوعي

- المشاركة في التنمية الاجتماعية والاقتصادية.
- تعزيز القيم النبيلة والإنسانية والمشاركة في توحيد النسيج المجتمعي ومواجهة الظواهر المسيئة.
- حماية الشباب والفئات المختلفة من السلبيات الاجتماعية والنفسية التي يتعرضون لها، لكون التطوع سلوكًا ينمي روح الإرادة والعمل العام والعطاء.
- تنمية المواطنة وتحقيق الانتماء الاجتماعي.
- تحسين متطلبات العمل وتلبية مستوى الخدمات المقدمة للمستفيدين.

عوامل نجاح العمل التطوعي

لا بد للعمل التطوعي من مقومات وأسباب تأخذ به نحو النجاح، ولذلك من الضروري معرفة أسباب النجاح ليتم الحرص عليها وتفعيلها وتثبيتها، وفي المقابل معرفة الأسباب التي تؤدي إلى الفشل والإخفاق لتلافيها ومعالجتها في حال حدوثها.

أسباب نجاح العمل التطوعي

- فهم رسالة الجمعية وأهدافها بشكل واضح.
- أن يوكل العمل المناسب لقدرات كل متطوع وإمكاناته.
- فهم المتطوع للأعمال المكلف بها والمتوقع منه أداؤها.
- إلمام المتطوع بأهداف ونظم برامج وأنشطة الجمعية وعلاقته بالعاملين بها.
- إتمام المتطوع للوقت المطلوب منه قضاؤه في عمله التطوعي بالجمعية.
- الاهتمام بتدريب المتطوعين على الأعمال المكلفين بها حتى يتقنوا أداءها بالطريقة المثلى.
- بيان وتوضيح الهيكل الإداري للجمعية لكل المتطوعين.

المتطوع

هو الشخص الذي يتمتع بمهارة وخبرة معينة يستخدمها لأداء واجب اجتماعي طواعية واختيارًا دون مقابل.

حقوق المتطوع

- تلتزم الجمعية بحفظ حقوق المتطوع وكرامته بكل احترام وتقدير من قبل جميع العاملين بها.
- تلتزم الجمعية بتحمل كافة المصاريف المادية المترتبة على تكليف المتطوع بمهام يترتب عليها صرف مبالغ مالية.
- حماية البيانات الشخصية للمتطوع.
- تزويد المتطوع بتوصيف واضح للدور والمهام المطلوبة منه وتبيان فترة التنفيذ والمسؤول عن المهمة حال احتياج المتطوع للرجوع إليه.
- تسجيل الساعات التطوعية المكتملة بمنصات التطوع.
- منحه شهادة تطوع من الجمعية في حال طلبه.

واجبات المتطوع

الالتزام بالضوابط والتعليمات المتعلقة بإشراك المتطوعين سواء من الجهات التشريعية أو من الجمعية والمبنية وفقًا للمبادئ الشرعية القائمة على الكتاب والسنة والمشتملة على الاحترام والتقدير المتبادل بين كافة الأطراف.

- التحلي بالصدق وحسن النوايا، والنظر إلى مصلحة الجمعية والمجتمع.
- الالتزام بإنجاز المهام التطوعية بأمانة ونزاهة وفق مقتضيات العمل التطوعي ومبادئه وأهدافه، ووفق الأنظمة واللوائح والتعليمات ذات الصلة.
- الالتزام بالمحافظة على المواد والأدوات والعهد المستلمة بجميع أشكالها وإعادتها إلى الجمعية عند انتهاء العلاقة التطوعية.

رحلة المتطوع داخل الجمعية

1. استقطاب المتطوع والتوقيع على ملفات التطوع.
2. تسجيل الدخول.
3. استقباله والاحتفاء به وتعريفه على مرافق الجمعية.
4. استلام المهام من المشرف على الفرصة التطوعية.
5. إجابة المشرف على جميع استفسارات المتطوع.
6. استكمال العمل المطلوب وتسليمه للمشرف.
7. مراجعة العمل من قبل المشرف وإنهاء جميع التعديلات إن وجدت.
8. تسليمه للمشرف.
9. تقديم الشكر والتقدير للمتطوع.
10. تقييم المشرف لأداء المتطوع.
11. تقييم المتطوع للفرصة التطوعية.
12. تسجيل الخروج من الجمعية.
13. إغلاق الفرصة واحتساب الساعات للمتطوع.
14. استلام الشهادة من منصات التطوع.
15. تسجيل بيانات المتطوع والفرصة التطوعية بأداة إدارة الفرص.
16. الإشادة بجهوده بمواقع التواصل الاجتماعي للجمعية وتكريمه نهاية العام.

دوافع المتطوع

- رغبة المتطوع بأن يكون مساهمًا في صناعة النجاح ضمن مشروع المملكة النمائي والتنموي 2030.
- الرغبة في الحصول على وظيفة.
- بناء علاقات اجتماعية ومهنية إيجابية.
- الرغبة في العمل الخيري.
- اكتساب الخبرات والمهارات الجديدة، واستثمار القدرات والطاقات.